



Утвержден
решением Совета директоров
НАО «Павлодарский педагогический университет
имени Әлкей Марғұлан»
(Протокол №7 от 25 декабря 2024 года)

ПЛАН РАБОТЫ
антикоррупционной комплаенс-службы
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» на 2025 год

к/с	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок реализации	Ответственные	Примечание
НОРМОТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА					
1	Разработка и актуализация внутренних документов по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений и дополнений в действующие внутренние акты или выдача рекомендаций соответствующим структурам по их внесению)	правила/ инструкции	Ежеквартально	Руководитель АКС	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ПРОЧАЯ РАБОТА					
2	Обновление наглядной продукции на антикоррупционную тематику (плакаты, флаеры, брошюры, видеоролики)	Размещение	1 раз в полугодие	Руководитель АКС	Наглядная продукция предоставляется уполномоченным органом по противодействию коррупции
3	Проведение встречи с участием представителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и руководящего состава университета	Протокол	1 раз в полугодие	Руководитель АКС	Приглашение руководства Департамента по противодействию

					коррупции по Павлодарской области
4	Организация и проведение обучающего семинара с членами правления по противодействию коррупции и предупреждению рисков	Протокол	1 раз в полугодие	Руководитель АКС	Целевая аудитория: Члены правления
5	Организация и проведение обучающихся семинаров с руководителями организационных структур по противодействию коррупции и предупреждению рисков	Протокол	Ежеквартально	Руководитель АКС	Целевая аудитория: Директора департаментов, центров и др. структур
6	Организация и проведение обучающихся семинаров с профессорско-преподавательским составом по противодействию коррупции и профилактике рисков	Протокол	Ежеквартально	Руководитель АКС	Целевая аудитория: профессорско-преподавательский состав
7	Проведение встреч с обучающимися по разъяснению норм антикоррупционного законодательства и внутренних актов, информированию каналов обратной связи	Протокол	Ежемесячно	Руководитель АКС	Целевая аудитория: обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты, иностранные студенты, Слушатели военной кафедры)
8	Проведение встреч с сотрудниками вспомогательного состава по разъяснению норм антикоррупционного	Протокол	1 раз в полугодие	Руководитель АКС	Целевая аудитория: сотрудники

	законодательства и внутренних актов, информированию каналов обратной связи				вспомогательного состава: комменданты, электрики, заведующие складами и лабораториями и др.)
9	Участие в качестве наблюдателя в заседаниях различных комиссий, где могут возникнуть коррупционные риски и конфликты интересов	Заключение	Постоянно	Руководитель АКС	Комиссий по рассмотрению вопросов о государственных закупках, дисциплинарных проступков, жилищных вопросов, предоставления доплат, по этике, аудиту и т.д.
10	Проведение встреч с обучающимися в формате «Час добродетельности» с целью пропаганды и укрепления принципов добродетельности	Протокол	1 раз в полугодие	Руководитель АКС	
11	Повышение квалификации антикоррупционного комплаенс-офисера	Наличие сертификата	Не менее 1 раза в год	Руководитель АКС	Осуществляется через портал государственных закупок
12	Мониторинг представления деклараций о доходах и имуществе лицами, исполняющими управленческие и административно-хозяйственные функции	Наличие справок	сентябрь	ОУП, Руководитель АКС	Субъекты противодействия коррупции

	в обществе				
13	Мониторинг служебного автотранспорта Университета на предмет его нецелевого использования	Служебная записка, принятие мер дисциплинарного характера в отношении ответственных лиц	На постоянной основе	Руководитель АКС	
14	Мониторинг сведений о работниках университета на предмет наличия судимости за совершение коррупционного правонарушения, а также уголовных преступлений (<i>убийство, умышенное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми</i>)	Служебная записка, принятие мер дисциплинарного характера в отношении ответственных лиц, увольнение работника (<i>имеющего судимость</i>)	На постоянной основе	ОУП, Руководитель АКС	Мониторинг осуществляется через судебный кабинет
15	Мониторинг общежитий на предмет прозрачного распределения мест и проживания в них посторонних лиц	Служебная записка, принятие мер дисциплинарного характера в отношении ответственных лиц	На постоянной основе	Хозяйственный Департамент, Руководитель АКС	
16	Проведение конкурса среди студентов на антикоррупционную тематику	Вручение ценных подарков победителям,	апрель	Департамент молодежной политики,	Возникает потребность финансовых

		публикация в СМИ		Руководитель АКС	ресурсов
17	Проведение конкурса художников на лучший плакат/картина антикоррупционный/ая	Вручение ценных подарков победителям, публикация в СМИ	май	Департамент молодежной политики, Руководитель АКС	Возникает потребность финансовых ресурсов
18	Проведение городского дебатного турнира среди студентов на антикоррупционную тематику	Вручение ценных подарков победителям, публикация в СМИ	ноябрь	Департамент молодежной политики, Руководитель АКС	Возникает потребность финансовых ресурсов
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
19	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по приоритетным направлениям	Аналитическая справка	1 раз в полугодие	Руководители подразделений, школ, Руководитель АКС	
20	Проведение мониторинга антикоррупционного	Аналитическая справка	Ежеквартально	Руководитель АКС	
21	Проверка благонадежности контрагентов по договорам	Аналитическая справка	Постоянно	ОГЗ, Руководитель АКС	Возникает потребность финансовых ресурсов
22	Проведение анонимного анкетирования среди студентов по вопросам выявления коррупционных проявлений	Аналитическая справка	Январь-февраль	Департамент молодежной политики, Руководитель АКС	
23	Мониторинг процедуры проверки выпускных работ/проектов, рукописей, поступающих для публикации в журналы,	Заключение	Постоянно	Деканы школ, Руководитель АКС	

	сборники, изданий университета на наличие плагиата						При необходимости провести служебную проверку
24	Обеспечение рассмотрения жалоб и обращений	Рассмотрение и представление ответа заявителям	Постоянно	Руководитель АКС			
25	Мониторинг закупок на предмет соответствия товаров техническим спецификациям, искусственного завышения цен на товары и услуги и др.	Аналитическая справка	Постоянно	Руководитель АКС			
ОТЧЕТНОСТЬ							
26	Подготовка и представление информации по антикоррупционным мерам в территориальный уполномоченный орган по противодействию коррупции	Аналитическая информация	Ежеквартально	Руководитель АКС		Подготавливается по форме, представленной уполномоченным органом	
27	Подготовка и представление в совет директоров ежеквартального отчета антикоррупционной комплаенс-службы	Аналитическая информация	Ежеквартально	Руководитель АКС		По мере необходимости могут быть представлены промежуточные отчеты (промежуточный)	

Абревиатура:

АКС – антикоррупционная комплаенс-служба;

ОГЗ – отдел государственных закупок;

ОУП – отдел управления персоналом